

schoolgids 1977/1978 bisschoppelijk college broekhin

SCHOOLGIDS

van het

bisschoppelijk college "BROEKHIN"

Bob Boumanstraat 30 - Roermond
Telefoon 04750 - 21241

Schooljaar 1977 - 1978

Bisschoppelijk College

Roermond

Het Bisschoppelijk College is in 1851 gesticht door de toenmalige Apostolische Administrator van het diocees Limburg, Mgr. J.A. Paredis.
Het bestaat uit twee scholengemeenschappen lyceum - havo, waarvan Broekhin er een is.

Secretariaat (Centrale Administratie):
Heinsbergerweg 182
Roermond
Telefoon 04750 - 22324

Ambtelijk secretaris: Drs. B.H. Brader.

Bank: A.B.N. Roermond

Postgiro
t.n.v. Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs voor Midden-Limburg.

Bestuur:

De Bisschoppelijke Colleges Broekhin en Schöndeln, de Scholengemeenschap St. Ursula, het Bisschoppelijk College Echt en de Pedagogische Academie te Echt ressorteren onder het Bestuur van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs voor Midden-Limburg te Roermond.
Het dagelijks bestuur is als volgt geformeerd:
C.N.J. van Ham te Melick, voorzitter.
Mr. W. Uiterwaal te Roermond, vice-voorzitter.
Mr. W.H.M. Korsten te Roermond, secretaris.
M.L.R.M. Jochems te Horn, penningmeester.
Zr. Pauline Schmitz O.S.U. te Echt, lid

Oudercomité:

Correspondentie aan het Oudercomité via de schooladministratie Broekhin.

Internaat:

Heinsbergerweg 182
Roermond

Direkteur: J. Smeets

Nijmegen

ADRESLIJST CURSUSJAAR 1977/1978

M.K.W. Dorenbosch	rector	Swalmen
Drs. Joh. Janssen	conrector	Roermond
P.J.C.C. Tonnaer	conrector	Roermond
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts	conrector	Horn
J.P.E.M. Hendrickx, pr.	moderator	Maasbree
J.G. Knols	dekaan	Maasbracht
J.G.C. Eijck	dekaan/coördinator buitensch. activiteiten	St. Odiliënberg
Drs. N.M.M. v.d. Voort	brugklasleider	Haelen

Pennings. rector. Scho. J.F. Kennedysingel 7. Melic

Klas	Klasdocent
b1	P.J. Cox
b2	W.H.P. Geerits
b3	Drs. H.G. Giesbers
b4	Mevr. C.M.G.v.d. Ha-de Wilde
b5	Drs. A.J.W. Lenders
b6	Drs. N.M.M. v.d. Voort
2a1	Ir. H.J.M. Schrijnemaekers
2a2	J.J. Kluytmans
2a3	Drs. J.M.P. Goossens
2g	Drs. G.J. Smeets
2h1	J.P.E.M. Hendrickx, pr.
2h2	J.F.Th.G. Heythuysen
2h3	J.G.C. Eijck

Klas	Klasdocent
3a1	J.J.M. Meeuws
3a2	Th.L. Wehrung
3g	A.N.J.M. Hendrickx
4a1	Drs. A.J.J. Reijnen
4a2	Ir. L.H.M. Knops
4g	Drs. W. Oehlen
5v1	Drs. T.J. Broens
5v2	Drs. M.B.J. Wilms
5v3	Drs. A.A.M. Sleutjes
5v4	J.G.I. Bennis
6a1	Drs. M.C. Nelissen
6a2	W.Th. Willems
6a3	J.M.F. Wijenberg
6a4	Drs. J.K.C.V. v. Hulten

Klas	Klasdocent
3h1	J.H.M. Lipsch
3h2	P.J.H.G.M. Simons
3h3	P.J.H.G.M. Simons
4h1	J.G. Knols
4h2	J.G. Knols
4h3	G.G. Seuren
4h4	G.G. Seuren
4h5	G.G. Seuren
5h1	P.L.T. Brouns
5h2	H.J.W. Heemels
5h3	H.C. Bors
5h4	J.J.C. Keuning
5h5	Dr. Ir. W.P.M.G. Ramakers

Conrector:
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts

Brugklasleider:
Drs. N.M.M. v.d. Voort

Conrector:
Drs. Joh. Janssen

Conrector:
P.J.C.C. Tonnaer

77-78

DOCENTEN

Knabben L.J.P.	Maastricht

Nederlands

Drs. M.B.J. Wilms	Horn
J.J.C. Keuning	Herten
Mevr. C.M.G. van der Ha-de Wilde	Beegden
Th. L. Wehrung	Oirsbeek
H.C. Bors	Venlo-West
A.N.J.M. Hendrickx	Roermond

Klassieken

Drs. B.J.J.M. Bongers	Swalmen
Drs. W.L.M. Oehlen	~~Deurne~~ Haelen

Frans

P.L.T. Brouns	Roermond
Drs. J:H.A. Essers	Maasbracht
Drs. J.M.M. Wiche	Herkenbosch
Mevr. M.A.M.F. Wehrens e.v. van Driel	Elsloo

Duits

A.N.L. Custers	Reuver
H.J.W. Heemels	Linne
Drs. A.J.J. Reijnen	Echt
Drs. G.J.J. Spierts	Wittem

Engels

Drs. Joh. Janssen	Roermond
Drs. W.F.M. Tiggelovend	Maastricht
J.G.I. Bennis	Roermond
Drs. N.M.M. van der Voort	Haelen
W.Th. Willems	St. Odiliënberg
Drs. A.A.M. Sleutjes	Roermond
Mevr. M. van Gijs-Oliver	Baexem

Economie, handelswetenschappen

P.J.C.C. Tonnaer	Roermond
Drs. T.J. Broens	Roermond
Drs. M.C. Nelissen	Roermond
Drs. H.W.A.M. Vestjens	Helden-Panningen
Drs. P.C.A. Einig	Hoensbroek

Wiskunde

Drs. J.K.C.V. van Hulten	Roermond
J.M.F. Wijenberg	Haelen
Ir. J.F. Mayer	Posterholt
P.J. Cox	Roermond
J.H.M. Lipsch	Roermond
Ir. H.M. Derks	Elsloo

Natuurkunde

Ir. L.H.M. Knops		Heel
J.G.C. Eijck		St. Odiliënberg
Ir. G.F.M. Jochems	ang.	~~Maasbracht~~ R'mnd
Ir. H.J.M. Schrijnemaekers	g	Geldrop
		Valkenbosch (1-8)

Scheikunde

Ir. A.H. van Heugten	ongeh.	Asten
Dr. Ir. W.P.M.G. Ramakers		Montfort

Biologie

Drs. G. van Tongeren	ongeh.	Roermond
Drs. A.J.W. Lenders		Melick
Drs. J.M.P. Goossens	g.	~~Neerbeek/Beek~~ Sittard.

Geschiedenis

Drs. G.J. Smeets		Melick
~~Drs. H.J.E.T. Willemyns~~		Roermond
J.F.Th.G. Heythuysen	g	Roermond
W.L.G. Verkoijen	ongeh.	Venlo
H Gorris		Herten
~~C Duynings.~~	g	~~maastricht~~
C.G v. Kessel		asten.

77-78

Aardrijkskunde

W.H.P. Geerits	Haelen
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts	Horn
Drs. M.J.M. Quaedvlieg angeh.	Maastricht
Drs. H.G. Giesbers	Roermond
Mevr. A.C.G. Arets-Mulder g.	Heel

Godsdienst

J.G. Knols	Maasbracht
G.G. Seuren	St. Odiliënberg
J.E.P.M. Hendrickx, pr.	~~Maasbree~~ Posterholt.

Maatschappijleer

Belkmans.	
Drs. J.A.R.M. ~~van der Sanden~~ weg	Grevenbicht
H.J. Bemelmans g.	Sittard

Muziek

J.J.M. Meeuws	Horn
~~Bemelmans H.J.~~	~~Sittard~~

Tekenen

J.J.M. Thomassen	Baexem
A.G.M.G. Pisters g.	Valkenburg-Houtem
	Schin op Geul

Mej. Litjens Roermond.

Handvaardigheid

J.J. Kluytmans	Roermond

Lichamelijke Oefeningen

A.M. Jansen	Herten
P.J.H.G.M. Simons	Swalmen
J.M. Timmermans	Swalmen
Mevr. J.E.H. Joosten-van Dijk	Roermond
Dhr Geelen (verv.)	Wessem

Docentenraad

Mevr. C.M.G. v.d. Ha-de Wilde	Beegden
Drs. A.J.W. Lenders	Melick
J.J.M. Meeuws	Horn
G.G. Seuren	St. Odiliënberg
Drs. A.A.M. Sleutjes	Roermond

77-87

Administratie

Mevr. E.H.H. Schroeten-Hannen	Haelen
Mevr. M.M. Neelen-Allers	Roermond

Huishoudelijke dienst

Mevr. G.J.C. Jacobs-Vogels	Roermond

Technisch onderwijs assistenten

L.P. van Atteveld	Roermond
J.P.G. Heemels	Herkenbosch - 6075 AW
W.A.A. Poels	Swalmen

Conciërges

J.M. Maessen	Roermond
A.C. Bremmers	Roermond
J.W. Vervuurt	Horn
H Wolters	Melick

Bibliotheek

W.J. Baetsen	Swalmen

Brugklas

De leerlingen komen vanuit de basisschool in de gemeenschappelijke brugklas.

Deze éénjarige brugklas biedt de kans (o.m. door het systeem van de studielessen) tot oriënteren en determineren in de richting van de verder te volgen opleiding: gymnasium, atheneum of havo.

Aan het eind van het brugjaar, dat dus een brug slaat tussen het basis- en het vervolgonderwijs, kan de leerling 'gericht' worden bevorderd. Dit wil zeggen, dat hij of zij - na overleg met de ouders - zo duidelijk mogelijk in een bepaalde richting wordt geadviseerd, hetzij gymnasium, atheneum of havo op de eigen school, hetzij mavo 1 of 2 op een andere school. Bij dit laatste kan de brugklasleider, dank zij goede contacten met R.K. mavo's in de regio bemiddelen.

V.W.O.

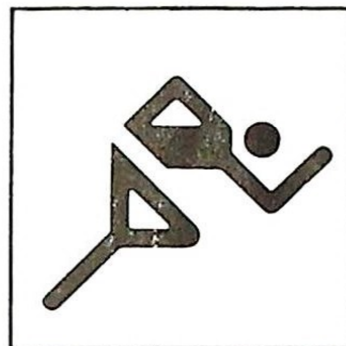
Het gymnasium en het atheneum worden gerekend tot het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (V.W.O.) en vormen de directe voorbereiding op een studie aan een Universiteit of Hogeschool.

Beide richtingen nemen na het brugjaar nog 5 studiejaren in beslag.

Na de 3e klas wordt gesplitst in een A en een B richting. Op gym A ligt het zwaartepunt bij de klassieke talen (Latijn en Grieks), terwijl daarnaast ook de moderne talen, geschiedenis of aardrijkskunde een belangrijke rol spelen. Op gym B ligt het accent op de exacte vakken (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie), terwijl ook hier de ene gekozen klassieke taal en de moderne talen belangrijk blijven.

Atheneum A is vooral een letterkundig - economische richting, atheneum B een wiskundig - natuurwetenschappelijke.

Overigens moet vóór het 5e leerjaar het eindexamenpakket van 7 vakken zijn samengesteld, waardoor de grenzen A - B kunnen vervagen. Uiteraard worden de leerlingen en hun ouders uitvoerig door de school geadviseerd op dit punt (door klasdocent, schooldekaan en conrector), in de loop van het 4e leerjaar. Incidenteel is tussentijds overstappen van gymnasium naar atheneum en van atheneum naar havo mogelijk, mits alle betrokken partijen akkoord gaan.



Havo

Het havo is Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en is bedoeld als vooropleiding voor hogere beroepsopleidingen (bv. HTS, HEAO, Sociale Academie, Pedagogische Academie, Kunstacademie en Lerarenopleiding).

Na de brugklas neemt het havo nog 4 studiejaren in beslag. Vóór het 4e leerjaar dient hier het eindexamenpakket van 6 vakken te zijn samengesteld. De voorlichting en de keuze vinden op de 3e klas plaats.

Leerlingen die in het bezit zijn van een getuigschrift mavo IV kunnen op 4 havo worden toegelaten.

Tussentijds overstappen van 2 of 3 havo naar 2 of 3 atheneum is bij gunstig advies in principe mogelijk. Hetzelfde geldt voor deze leerlingen, wanneer de mavo alsnog meer de aangewezen weg blijkt te zijn.

Leerlingen met een havo-diploma kunnen 'doorstromen' naar 5 atheneum, om alsnog een V.W.O.-diploma te verwerven.

School en ouders

1. Minstens driemaal per schooljaar ontvangen de ouders een rapport over de vorderingen van hun zoon of dochter. Bovendien wordt 1 of 2 maal een tussenrapport uitgegeven.
2. Gedurende het hele schooljaar verzamelen de klasdocenten gegevens over de studieresultaten van de hun toevertrouwde leerlingen. Blijkt het verkregen beeld - mede in vergelijking met het voorafgaande rapport - alarmerend, dan waarschuwen zij schriftelijk of telefonisch de ouders.
3. In de loop van het schooljaar organiseert de school diverse bijeenkomsten voor de ouders van leerlingen van bepaalde klassen, enerzijds om de nodige informatie te verschaffen over richtingkeuze, anderzijds om de ouders in de gelegenheid te stellen contact op te nemen met de docenten.
4. De moderator heeft als speciale taak, te helpen bij de godsdienstige en algemene persoonlijkheidsvorming van de leerlingen. Samen met de klasdocent onderhoudt hij het contact tussen school en gezin.
5. Ouders die een lid van de schoolleiding, moderator, dekaan of een docent willen spreken, doen er goed aan een afspraak te maken. Indien ouders over hun kind inlichtingen willen inwinnen of geven, kunnen zij ook zelf contact opnemen met de klasdocent.
6. Het oudercomité is de officiële vertegenwoordiging van de ouders van de leerlingen bij de schoolleiding.

Godsdienstige vorming

1. De godsdienstige vorming is primair de taak van de ouders. De school zal hierbij zoveel mogelijk steun verlenen en samen met de ouders zien te komen tot een voorzichtig en duidelijk beleid.

2. Op school wordt regelmatig in de kapel een Eucharistieviering gehouden, waarbij de leerlingen altijd welkom zijn. Bij speciale gelegenheden wordt een groep klas- of buurtgenoten uitgenodigd.

3. Voor leerlingen van de hogere klassen worden soms in de loop van het schooljaar bezinnings(mid)dagen gehouden.

4. Voor de leerlingen bestaan aan het College godsdienstig en sociaal gerichte werkgroepen.

Onderwijs en studie

1. Lestijden:

1. 8.45 - 9.35 uur
2. 9.35 - 10.25 uur

Pauze

3. 10.45 - 11.35 uur
4. 11.35 - 12.25 uur

Pauze

5. 12.55 - 13.45 uur
6. 13.45 - 14.35 uur

Pauze

7. 14.50 - 15.40 uur

Het weekrooster voor de afzonderlijke klassen wordt in de openingsles bekend gemaakt.

2. Voor leerlingen die bij hun studie bijzondere hulp nodig hebben, worden in de loop van het schooljaar, indien mogelijk, bijlesgroepjes geformeerd. Als dit nodig is, krijgen de ouders hierover nadere informatie.

3. Aan het einde van het eerste leerjaar (brugklas) worden duidelijke adviezen voor te volgen studierichting geformuleerd. Het is dan ook slechts bij hoge uitzondering dat een leerling deze klas mag doubleren.
Voor alle andere klassen geldt dat zij niet langer dan twee jaar gevolgd kunnen worden.

Schoolleven

1. Het L.V. (leerlingenvertegenwoordiging) representeert de leerlingen.
2. Aan de school is een leesbibliotheek en leeszaaltje verbonden.
3. Alle leerlingen ontvangen zonder verdere kosten het eigen schoolblad.
4. Schoolkoor en schoolorkest bieden de leerlingen gelegenheid tot actieve muziekbeoefening; ook bestaat de mogelijkheid zich te bekwamen in voordracht en toneelkunst.
5. Het College biedt ruime gelegenheid voor sport en hobby's.



Beroepen- en Studievoorlichting

Ouders en leerlingen kunnen zich tot de schooldekaan en de conrector richten om inlichtingen te vragen over:

- school- en beroepskeuze
- pakketkeuze Gymnasium, Atheneum en Havo
- tegemoetkoming in de studiekosten/rijksstudietoelagen.

Schooldekanen:
J.G. Knols, St. Joosterbaan 19
Maasbracht
Telefoon 04754 - 2085

J.G.C. Eijck, Morgenweg 8
St. Odiliënberg
Telefoon 04752 - 2861



Studieverklaringen

De door de ouders aan de administratie ter ondertekening toegezonden studieverklaring van het Ziekenfonds of de Kinderbijslagwet voor studerende kinderen ouder dan 16 jaar, worden door de ouders zelf zo volledig mogelijk ingevuld.
Inleveren via de conciërge.

N.B.
Wij verzoeken U vriendelijk om adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de administratie door te geven.

Financiële zaken

Het wettelijk verplichte schoolgeld wordt geïnd door de inspectie der Belastingen.

Leerlingen die in de volgende cursus de school niet meer zullen bezoeken moeten vóór 1 juli afgemeld zijn; zij, die niet voor deze datum zijn afgemeld, blijven voor de eerstvolgende cursus ingeschreven en zijn dientengevolge schoolgeld verschuldigd van 1 augustus - 30 september d.a.v.

Door het schoolbestuur wordt een toeslag geheven van **ƒ 97,50** per leerling per jaar. Dit bedrag is in overleg met het oudercomité vastgesteld. Bij twee of meer kinderen uit een gezin op het Bisschoppelijk College en/of op Ursula wordt op verzoek een reductie toegepast van ƒ 10,— per leerling. Door het heffen van deze toeslag kunnen de scholen tal van uitgaven bekostigen, die door Rijkssubsidie niet gedekt kunnen worden, zoals het schoolblad, sportdagen, schoolfeesten, toneeluitvoeringen, lezingen, schoolclubs plus trainers, films, verzekeringen, verdiepingsdagen, excursies, schoolreizen, ouderavonden, aanvulling onderhoud gebouwen (zwembad, kapel), niet gesubsidieerde loonkosten, kosten van administra-

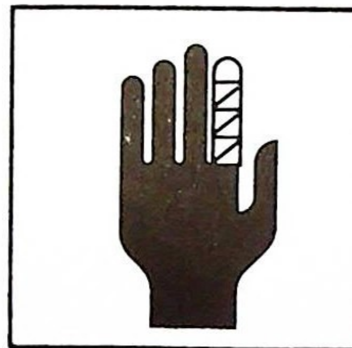
tie, representatie, onkosten bestuur, moderator, oudercomité, schooldekanaat, leerlingenvertegenwoordiging, telefoon, porti, etc.

Indien daartoe dwingende redenen bestaan, kan van deze regeling gehele of gedeeltelijke ontheffing worden verleend door de Rector.
Om het aantal tussentijdse uitgaven voor de ouders en de leerlingen te beperken, worden uit bovengenoemd bedrag ook bekostigd: leermiddelen en schoolbenodigdheden zoals alle materiaal voor tekenen, handvaardigheid, muziek, rekenliniaal, stencilwerk, leesboekjes, bibliotheek, audio - visuele middelen, contributie voor de katholieke onderwijsraad en het R.K. Centraal Bureau. In dit bedrag is niet inbegrepen:

1. Abonnementen van tijdschriften en periodieken, waarop de leerlingen zich vrijwillig kunnen abonneren.

2. Contributies voor clubs, waarvan leerlingen op basis van vrijwilligheid lid kunnen worden.

3. Kleding voor gymnastieklessen. Deze moet door de leerlingen op school contant worden betaald bij de betreffende L.O. leraar (*f* 20,— à *f* 25,—).



1. De directie is niet aansprakelijk voor verlies (eventueel diefstal) van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen.

2. Wettelijke aansprakelijkheid.
De door de Stichting ten behoeve van de leerlingen gesloten aansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de leerlingen jegens anderen dan de Stichting en wel tot een maximum van *f* 1.000.000,— per gebeurtenis voor letselschade, respectievelijk *f* 250.000,— per gebeurtenis voor schade door brand of ontploffing.
De verzekering is van kracht gedurende de tijd, dat de leerlingen onder toezicht staan van het bestuur en/of leerkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van de leerlingen van huis naar school en omgekeerd.

3. Ongevallenverzekering.
Deze verzekering is uitsluitend van kracht voor ongevallen de leerlingen overkomen gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van de leerkrachten (ook tijdens vakantie, excursies e.d.) alsmede gedurende 1½ uur vóór respectievelijk 1½ uur nà de officiële schooltijden.
De verzekerde bedragen zijn:
f 1.000,— bij overlijden

f 50.000,— bij blijvende invaliditeit
f 1.000,— voor kosten van geneeskundige behandeling.

De schoolleiding dient zo spoedig mogelijk van een ongeval in kennis te worden gesteld.





Lesurentabel - schooljaar 1977/1978

AFDELING	ATHENEUM									GYMNASIUM							HAVO				
VAKKEN \ KLAS	1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	1	2	3	4a	4b	5a	5b	1	2	3	4	5
Nederlands	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3
Latijn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	5	5	-	-	-	-	-
Grieks	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	4		5		-	-	-	-	-
Frans	3	3	2	2	2	4	4	4	4	3	2	2	2	2	4	4	3	3	3	4	4
Duits	-	3	3	2	2	4	4	4	4	-	3	2	2	2	4	4	-	3	3	4	4
Engels	3	2	2	2	2	4	4	4	4	3	2	2	2	2	4	4	3	2	3	4	4
Geschiedenis	2	2	3	4	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	4	4
Economie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Handelswetenschappen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	6
Economie I	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-
Economie II	-	-	-	3	-	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maatschappijleer	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1
Wiskunde	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	3	3	-	-	-	-	4	4	3	5	4
Wiskunde I	-	-	-	3	2	4	4	4	4	-	-	-	2	2	4	4	-	-	-	-	-
Wiskunde II	-	-	-	-	2	-	3	-	4	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	-
Natuurkunde	-	3	3	-	4	-	4	-	4	-	2	2	-	3	-	4	-	2	3	4	4
Scheikunde	-	-	3	-	4	-	3	-	3	-	-	3	-	4	-	3	-	-	2	4	4
Biologie	2	2	-	2/0	2	3	3	3	3	2	2	-	2/0	2	3	3	2	2	-	4	4
Muziek	1	1	1					-	-	1		-		-	-	-	1	1	1	-	-
Tekenen	2	1	1	1/3	1	1	1	-	-	2	2	-	1/3	-	-	-	2	1	1	2(4)	-
Handvaardigheid	1	1	1					-	-	1		-		-	-	-	1	1	1	-	-
Lich. oefeningen	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
Godsdienst	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1
Studielessen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-

OVERGANGSNORMEN ATHENEUM, GYMNASIUM, HAVO

Normen voor de Brugklas

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, wisk., gesch., aardr., biol.	godsd., tek., muz., handv.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang

+10 of meer	toel. vwo
+ 7 t/m +9	(voorw)* toel. vwo of toel. havo
+ 6 t/m −3	toel. havo
− 4 t/m −7	(voorw.)* toel. havo
− 8 of lager	afwijzen

Normen voor de tweede klassen

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, wisk., natuurk., biol. aardr., gesch.	godsd., tek., muz., handv.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang

0 of meer	toelaten
−3, −2, −1	(voorw)* toelaten
−4 of minder	afwijzen

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- iedere leerling met 4 of meer onvoldoenden voor vakken van groep I wordt afgewezen.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Normen voor 3 VWO

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, gesch., aardr, wisk., natuurk., scheik.	muz. handv. godsd., tek.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang

3 ath.	3 gymn.	
0 of meer	- 2 of meer	toel.
-1, -2, -3	-3, -4, -5	(voorw.)* toel.
- 4 of minder	- 6 of minder	afwijzen

Normen voor 3 Havo

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, gesch., aardr., wisk., natuurk., scheik., tek.	godsd., muz., handv.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang (algemene norm)

- 1 of meer	toelaten
- 2 of minder	afwijzen

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- iedere leerling met 4 of meer onvoldoenden voor vakken van groep I wordt afgewezen.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Bijzondere norm voor 3 HAVO (Pakket) bij overgang naar 4 HAVO

Normgetal: - de som der cijfers van het vakkenpakket	35 of minder	36	37	38	39	40 of meer
Geen onvoldoende	-	T	T	T	T	T
Eén vijf	A	V	V	T	T	T
Twee vijven of één vier	A	A	V	V	T	T
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A	A

T is Toelaten; A is Afwijzen V is (Voorw.)* toelaten

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.

N.B. Voor BIOLOGIE telt het cijfer voor scheikunde, indien biologie in het vakkenpakket wordt opgenomen.

Voor ECONOMIE telt het cijfer voor handelswetenschappen, indien economie in het vakkenpakket wordt opgenomen.

Normen voor 4 HAVO bij overgang naar 5 HAVO

Bepaling van het normgetal

Het normgetal is de som der cijfers van de 6 gekozen vakken	34 of minder	35	36	37	38 of meer
Geen onvoldoende	-	-	T	T	T
Eén vijf	-	T	T	T	T
Twee vijven of één vier	A	H	T	T	T
Eén vijf en één vier	A	A	H	H	H
Eén drie	A	A	H	H	H
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A

H is afwijzen, tenzij vóór het einde van de grote vakantie het herexamen of de taak naar genoegen van de docent(e) is vervuld.
Deze taak of het herexamen kan ook 2 vakken omvatten.

ALGEMENE INDRUK:

Op grond van leeftijd, ziekte, inzet, belangstelling, doublures etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Normen voor 5 HAVO (Eindexamennormen)

Bepaling van het normgetal

Het normgetal is de som der cijfers van de zes gekozen vakken.	34 of minder	35	36	37	38 of meer
Geen onvoldoende	-	-	G	G	G
Eén vijf	-	G	G	G	G
Twee vijven	H	H	H	G	G
Eén vier	H	H	G	G	G
Eén vijf en één vier	A	H	H	H	H
Eén drie	A	H	H	H	H
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A

A is afwijzen H is herexamen G is geslaagd.

Een kandidaat, die herexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien zijn cijfers na dit herexamen alsnog aan de gestelde voorwaarden voldoen.

Normen voor 4 VWO bij overgang naar 5 VWO

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN: Nederlands, Latijn, Grieks, Frans, Duits, Engels, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Wiskunde I, Wiskunde II, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Economie
8 of meer	plus 2
7	plus 1
6	0
5	min 2
4	min 4
3 of minder	min 6

AANTAL ONVOLDOENDEN:

4 ATH A – Een leerling met 4 of meer onvoldoenden: afwijzen.

4 ATH B – Een leerling met 5 of meer onvoldoenden: afwijzen.

4 GYM A – Een leerling met 4 of meer onvoldoenden: afwijzen.

4 GYM B – Een leerling met 5 of meer onvoldoenden: afwijzen.

Grenzen van overgang voor 4 VWO naar 5 VWO

Algemene norm

- 2 of meer	Toelaten
- 3 of minder	Afwijzen

Bijzondere norm (pakket)

Normgetal is de som der cijfers van het vakkenpakket	41 of minder	42	43	44	45 of meer
Geen onvoldoende		T	T	T	T
Eén vijf	A	A	V	T	T
Twee vijven of één vier	A	A	A	V	T
ALLE andere gevallen	A	A	A	A	A

T is Toelaten   A is Afwijzen   V is (Voorw.)* toelaten

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

N.B.
Voor leerlingen van 4 gymnasium B geldt:
Voor **aardrijkskunde** telt het cijfer voor geschiedenis, indien aardrijkskunde in het vakkenpakket wordt opgenomen.
Voor 4 Gymnasium A en B en voor 4 Atheneum B geldt:
Voor **Economie I** telt het cijfer voor Wiskunde I, vermeerderd met 1 punt, indien Economie I in het vakkenpakket wordt opgenomen.
Voor 4 Atheneum A geldt:
Voor **Economie I** telt het cijfer voor Economie II, indien Economie I in het vakkenpakket wordt opgenomen.



Normen voor 5 VWO bij overgang naar 6 VWO

Bepaling van het normgetal

Het normgetal is de som der cijfers van de 7 gekozen vakken	40 of minder	41	42	43	44 of meer
Geen onvoldoende	-	-	T	T	T
Eén vijf	-	T	T	T	T
Twee vijven of één vier	A	H	T	T	T
Eén vijf én één vier	A	A	H	H	H
Eén drie	A	A	H	H	H
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A

H is afwijzen, tenzij vóór het einde van de grote vakantie het herexamen of de taak naar genoegen van de docent(e) is vervuld.
De taak of het herexamen kan ook 2 vakken omvatten.

ALGEMENE INDRUK:

Op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Normen voor 6 VWO (Eindexamennormen)

Bepaling van het normgetal

Het normgetal is de som der cijfers van de 7 gekozen vakken	40 of minder	41	42	43	44 of meer
Geen onvoldoende	-	-	G	G	G
Eén vijf	-	G	G	G	G
Twee vijven	H	H	H	G	G
Eén vier	H	H	G	G	G
Eén vijf én één vier	A	H	H	H	H
Eén drie	A	H	H	H	H
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A

A is afwijzen H is Herexamen G is geslaagd,

Een kandidaat, die herexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien zijn cijfers na dit herexamen alsnog aan de gestelde voorwaarden voldoen.

Orderegels

Algemeen

Vastgesteld door de directie in overleg met oudercomité, docenten, leerlingenvertegenwoordiging en niet-onderwijzend personeel.



1. Van aile leden van de schoolgemeenschap wordt verwacht dat zij zich zullen houden aan de in de school geldende regels.
Zowel in de school als op het schoolterrein gedragen zij zich correct en respecteren andermans eigendommen.
2. Iemand die beschadigingen veroorzaakt, kan voor de schade aansprakelijk worden gesteld. Men stelle zich in voorkomende gevallen onmiddellijk in verbinding met de conciërge.
Wie eigendommen van een ander wegneemt of met opzet letsel of beschadiging toebrengt, dient zich hiervoor te verantwoorden bij de directie.
3. De leiding van de school zal maatregelen moeten nemen tegen ongedisciplineerd gedrag. In voorkomende gevallen kan tot schorsing of verwijdering van school worden overgegaan na overleg met de daarbij betrokkenen.
4. Bij kerkelijke plechtigheden, culturele evenementen en schoolfeesten wordt de aanwezigheid van alle daartoe uitgenodigden verwacht.
5. In kwesties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.
6. Herziening van dit reglement geschiedt op voorstel van een der bovengenoemde instanties in gezamenlijk overleg.

LESVERZUIM
Kan een leerling(e) de school niet bezoeken, dan stellen de ouders zich zo spoedig mogelijk in verbinding met de daartoe aangewezen conrector.
Indien een leerling(e) na een periode van afwezigheid weer naar school komt, dient hij/zij een schriftelijke kennisgeving, getekend door één der ouders, aan de betreffende conrector te overhandigen, ook indien reeds eerder telefonisch over deze afwezigheid mededeling is gedaan.
Verlof om een of meer lessen geheel of gedeeltelijk te verzuimen, wordt gevraagd aan de daartoe aangewezen conrector.
Leerlingen die om gezondheidsredenen niet aan de les in Lich. Oef. mogen deelnemen, stellen zich persoonlijk in verbinding met hun gymnastiekleraar(es).
Een leerling die zonder aanvaardbare reden lessen geheel of gedeeltelijk verzuimt, moet, als dit bij herhaling gebeurt, rekening houden met maatregelen.

AANVANG DER LESSEN
Men dient ervoor te zorgen op tijd aanwezig te zijn. Vóór de aanvang van de lessen kan men terecht in de cantine. Enige minuten voor het begin van de lessen wordt een signaal gegeven.
Kijk tijdig naar de leswijzigingen; je weet dan of een les uitvalt of verplaatst is.
De leerling, die te laat komt, dient zich bij de conciërge te melden. Daar krijgt de leerling een briefje, waarmee hij alsnog tot de les wordt toegelaten. *Zonder dit briefje mag de te laat gekomen leerling niet in het leslokaal worden toegelaten.* Tegen leerlingen, die meermaals te laat komen, worden maatregelen genomen.

CAPTAIN
De captain bevordert, zo nodig in overleg met de directie, docenten en leerlingen, de goede sfeer in de klas. Indien een docent(e) niet aanwezig is bij de aanvang der les, waarschuwt, na enkele minuten wachten, de captain van de klas de daarvoor aangewezen conrector.

STALLING, GARDEROBE
Het is raadzaam fiets of brommer af te sluiten en eigendommen te merken. Ook wordt aangeraden nooit geld of andere waardevolle zaken in kledingstukken achter te laten; dit geldt ook bij de sportvelden.
De school is niet aansprakelijk voor verlies of ontvreemding van eigendommen.

LESSEN
Het is gewenst, dat in en om de klas- en vaklokalen rust heerst; degenen die vrij zijn van lessen, houden zich niet op in de omgeving van deze lokalen. Wie uit de klas verwijderd wordt, probeert met de betrokken docent(e) de conflict-situatie op te lossen. Hij/zij moet zich bij de betrokken conrector melden als de docent(e) dit heeft opgedragen.

ROKEN
In het schoolgebouw mag door de leerlingen niet worden gerookt. Alleen in de cantine mag dat wel.

HET UITVALLEN VAN LESSEN
Als een klas geen les heeft kan men:
- in de studiezaal studeren (verplicht voor brugklassers)
- in de leeszaal lezen
- in de cantine verblijven
- naar buiten gaan.

PAUZES
Blijf niet onnodig in lokalen, gangen en toiletgroepen buiten de lestijden.

AFVAL
Overal in het schoolgebouw staan prullebakken of pedaalemmers. Gebruik deze voor het wegwerpen van alle afval. Op deze manier verlicht men de taak van diegenen die belast zijn met het schoonhouden van de school.

BIJEENKOMSTEN
Van alle geplande bijeenkomsten wordt tijdig mededeling aan de coördinator van buitenschoolse activiteiten gedaan. Hij kan aangeven of deze bijeenkomst op het geplande tijdstip in het schoolgebouw kan doorgaan en kan dan zijn maatregelen nemen.

WERKZAAMHEDEN
Op leerlingen kan een beroep gedaan worden voor het verrichten van lichte werkzaamheden in en om de schoolgebouwen.

Op uitdrukkelijk advies van het Centraal Bureau van het katholiek onderwijs te Den Haag is aan deze orderegels de bepaling toegevoegd: het in bezit hebben en het gebruik van drugs is de leerlingen op school verboden.

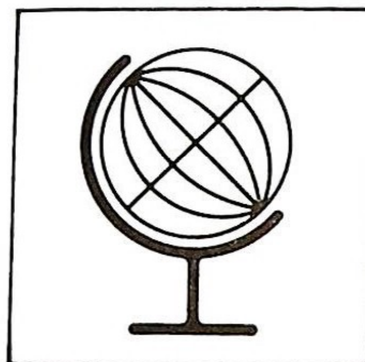
Boekenfonds

Algemene regels

1. De boeken dienen binnen één week na uitgifte gekaft te zijn (geen boeklon).
2. De leerling mag zijn naam en klas alleen op de kaft zetten.
3. De boeken dienen ongekaft weer te worden ingeleverd.
4. Voor verloren gegane of zeer ernstig beschadigde boeken dient de nieuwprijs betaald te worden.
5. De boeken worden voorzien van een stempel van het boekenfonds en een jaarstempel.
6. In de boeken mag niets bijgeschreven worden.
7. Bij de inlevering kan de leerling een boete krijgen van *f* 2,— indien het boek slecht behandeld is.
8. Leerlingen die voor 1 januari de school verlaten, krijgen, na inlevering van de boeken, de helft van de huurprijs plus de waarborgsom terug. Leerlingen die na 1 januari de school verlaten krijgen alleen de waarborgsom terug.

Beheerder:

A. Jansen,
Herten



Vakantieregeling 1977/1978

Begin schooljaar:
ma. 15 augustus 1977

Herfstvakantie:
ma. 17 okt. t/m vr. 21 okt. 1977

Kerstvakantie:
di. 27 dec. 1977 t/m vr. 6 jan. 1978

Carnaval:
ma. 6, di. 7 en wo. 8 febr. 1978

Paasvakantie:
di. 28 mrt t/m vr. 7 april 1978

Hemelvaartsvakantie:
ma. 1 t/m vr. 5 mei 1978

Zomervakantie:
ma. 3 juli t/m vr. 11 aug. 1978

De helft van de tijd voor rapporten- en docentenvergaderingen valt binnen de schooltijd. Hierdoor wordt het aantal vrije dagen voor de leerlingen iets groter.